

Số: /KH-MNDB

Đàm Hà, ngày 16 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm trong trường học

Căn cứ thông tư liên tịch số 13/2016/BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định công tác y tế trường học của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ vào công văn số /UBND-VHXXH ngày /01/2026 của UBND xã Đàm Hà về việc tăng cường công tác đảm bảo ATTP trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã;

Trường MN Đại Bình xây dựng kế hoạch biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung Bảo đảm ATTP trong trường học nhằm bảo vệ và nâng cao sức khỏe học sinh, đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể:

- Triển khai hiệu quả Công văn chỉ đạo số 84/SGDĐT-VP ngày 10/01/2026 của Sở giáo dục về việc tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong trường học.

- Thực hiện vào công văn số /UBND-VHXXH ngày /01/2026 của UBND xã Đàm Hà về việc tăng cường công tác đảm bảo ATTP trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã;.

- Nâng cao năng lực quản lý, điều hành cho Ban CSSKBD của nhà trường; Tăng cường hoạt động hiệu quả công tác phối hợp liên ngành và thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo phân công trách nhiệm quản lý nhà nước về vệ sinh ATTP.

- Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của ATTP đối với đời sống, đến sức khỏe con người.

- 100% các điểm trường được kiểm tra công tác quản lý bán trú về lĩnh vực ATTP.

- 100% nhân viên cấp dưỡng có giấy chứng nhận đảm bảo sức khỏe trong chế biến và được đào tạo nấu ăn bài bản. Các nhà cung cấp thực phẩm thuộc diện cấp Giấy chứng nhận được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, có giấy phép kinh doanh.

- Tăng cường kiểm soát không để xảy ra vụ ngộ độc tại các bếp ăn, 100% vụ ngộ độc thực phẩm được điều tra, xử lý kịp thời.

- Ban chỉ đạo nhà trường thường xuyên được kiện toàn và hoạt động có hiệu quả.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban CSCKBD trong việc chỉ đạo, điều hành các hoạt động nhằm bảo đảm ATTP.

- Đ/c Hiệu trưởng là trưởng Ban chỉ đạo điều hành việc thực hiện đảm bảo ATTP các điểm trường; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu với BGH tổ chức kiểm tra liên ngành về ATTP theo quy định.

- Các đ/c phó Ban và thành viên lập kế hoạch, triển khai công tác ATTP trong năm học, đôn đốc thường xuyên kiểm tra ATTP ở trường chính và các điểm trường.

2. Các hoạt động đảm bảo ATTP

2.1. Công tác thông tin, giáo dục, tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục kiến thức đảm bảo ATTP trong các cuộc họp nhằm nâng cao trách nhiệm của các cán bộ, đảng viên trong công tác đảm bảo ATTP.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền, xây dựng các bài viết tin, bài tuyên truyền trên trang cá nhân của nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền trực tiếp tại cộng đồng hoặc lồng ghép tuyên truyền kiến thức ATTP vào trong nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp bằng các tài liệu như băng rôn, tờ rơi, bộ tranh tuyên truyền rộng rãi đến học sinh và phụ huynh.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào việc phổ biến Luật ATTP và các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định về đảm bảo ATTP trong chế biến, kiến thức đảm bảo vệ sinh, an toàn trong chế biến thức ăn, vệ sinh các trang thiết bị vệ sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, tập huấn nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm. Nhấn mạnh nội dung "**5 chìa khóa vàng**" và "**10 nguyên tắc vàng**" trong chế biến thực phẩm để có thực phẩm an toàn theo hướng dẫn của Tổ chức Y tế Thế giới.

2.2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện ATTP ở trường chính và các điểm lẻ.

- Thực hiện kiểm tra định kỳ theo kế hoạch đối với các điểm trường. Thực hiện kiểm tra đột xuất khi phát hiện có nguy cơ ô nhiễm thực phẩm, khi diễn ra các hoạt động tập thể hay chế biến hàng ngày

2.3. Tổ chức phát động “Tháng hành động vì ATTP” năm học 2025,2026 do cơ quan y tế, UBND xã chỉ đạo.

2.4. Công tác kiểm nghiệm, giám sát.

Các đ/c thực hiện công tác giao nhận thực phẩm, kiểm tra đánh giá thực phẩm đảm bảo thực phẩm tươi, không ầm mốc, có mùi thơm đặc trưng của các sản phẩm, kiểm tra thời hạn bảo quản và sử dụng. Phát hiện bất thường tạm dừng nhận thực phẩm báo cáo với đ/c Hiệu trưởng để có biện pháp xử trí kịp thời.

2.5. Công tác đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực về ATTP

Phối kết hợp với Trạm y tế, BVĐK Móng cái cơ sở 3 khám sức khỏe cho nhân viên cấp dưỡng.

- Cử cán bộ làm công tác ATTP tham gia các lớp tập huấn kiến thức nâng cao năng lực quản lý về ATTP các cấp tổ chức.

- Tổ chức tập huấn kiến thức ATTP cho cán bộ quản lý và nhân viên y tế và nhân viên cấp dưỡng trực tiếp tham gia chế biến thực phẩm của các trường học. (Có bài đánh giá cuối buổi tập huấn, nhằm đánh giá tình trạng cập nhật nội dung kiến thức đã đảm bảo với buổi tập huấn)

2.6. Công tác thông tin, báo cáo

- Các Đ/c trong Ban chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt động 1 lần/tháng trước ngày 5 hàng tháng; Báo cáo kết quả triển khai các đợt cao điểm (thời gian báo cáo quy định theo từng đợt). Và báo cáo đột xuất khi xảy ra vụ ngộ độc.

- Nhân viên y tế chủ trì tổng hợp báo cáo từng tháng, từng quý và cuối học kỳ, và năm học, các đợt cao điểm và báo cáo đột xuất xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm tại các điểm trường theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ.c Hiệu trưởng – trưởng Ban

Thực hiện công tác chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đ/c trong Ban CSSKBĐ.

2. Đ/c Phó hiệu trưởng- phó Ban

- Quản lý ATTP đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm cho các điểm trường. Quản lý trong suốt quá trình sơ chế, chế biến, lưu mẫu thực phẩm.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra các điểm trường, lập biên bản khi có các dấu hiệu bất thường vi phạm điều kiện ATTP theo quy định.

- Tham mưu công tác ký hợp đồng với các nhà cung cấp thực phẩm.

- Tham mưu với BGH kiện toàn Ban CSSKBD, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và xây dựng quy chế làm việc của Ban chăm sóc khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Kiểm tra, đánh giá công tác vệ sinh an toàn thực phẩm (*khi có vấn đề phải kiểm soát, tìm ra nguyên nhân, báo cáo đ/c hiệu trưởng*).

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục kiến thức pháp luật về ATTP cho cán bộ, nhân viên; quản lý việc thực hiện đảm bảo vệ sinh ATTP tại các điểm trường.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo nội dung chính xác, phong phú đảm bảo buổi tập huấn có chất lượng và đạt hiệu quả cao.

3. Nhân viên y tế

- Tham mưu BGH thành lập các đoàn kiểm tra ATTP (công tác bán trú), triển khai các hoạt động kiểm tra lĩnh vực ATTP của Ban CSSKBD.

- Tham mưu với BGH kiện toàn Ban CSSKBD, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và xây dựng quy chế làm việc của Ban chăm sóc khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Thực hiện rà soát kiểm tra giấy khám sức khỏe, giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đoàn thể liên quan tổ chức, triển khai thực hiện các hoạt động đảm bảo ATTP trong nhà trường. Đảm bảo tình thống nhất, tránh chồng chéo trong việc kiểm tra các công tác chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trong nhà trường.

- Tăng cường triển khai công tác thông tin, giáo dục, tuyên truyền phổ biến kiến thức ATTP đến các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về ATTP trong việc phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

- Chủ trì tổng hợp báo cáo công tác ATTP trong nhà trường, thực hiện kiểm tra, giám sát và báo cáo khi có vấn đề xảy ra.

3. Tổ chuyên môn

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, phát hiện các dấu hiệu bất thường trong công tác bán trú, trong các điểm trường.

- Phối hợp với nhân viên y tế nhà trường tổ chức giáo dục, tuyên truyền kiến thức đảm bảo ATTP, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua đường ăn uống.

Trên đây là kế hoạch, biện pháp bảo đảm ATTP của trường Mầm non Đại Bình năm học 2025- 2026; Căn cứ nội dung kế hoạch yêu cầu các đ/c CB - GV- NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các tổ khối (T/hiện)
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Tâm